

Выписка из приказа

Номер документа

38

Дата составления

25.01.2019

**О возложении ответственности за состояние охраны труда и о
должностных обязанностях по охране труда.**

На основании Федерального Закона «Об основах труда в РФ» №181-ФЗ от 17.07.1999 г., Трудового кодекса РФ, Постановлений Правительства и Минтруда РФ, санитарных правил и норм, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ, ведомственных инструкций

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить должностные обязанности по охране труда в соответствии с должностями.

2.1. Заведующему МБДОУ:

- организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, Уставом МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» (утвержденного Постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 03.02.2016г. № 144), локальными актами по охране труда;
- рассмотреть перспективные вопросы обеспечения безопасности труда и жизнедеятельности работников и воспитанников МБДОУ;
- обеспечить безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принять меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- назначить приказом лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в групповых комнатах, кабинетах специалистов;
- выносить на обсуждение педагогического совета вопросы организации работы по охране труда;
- совместно с профкомом, родительской общественностью принимать меры по улучшению организации питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

- обеспечить трудовую нагрузку работающих;
- немедленно сообщать о несчастном случае вышестоящему руководителю органа управления образованием;
- организовать обеспечение работников учреждения спецодеждой;
- осуществлять поощрение сотрудников МБДОУ, способствующих обеспечению безопасных условий при проведении образовательного процесса;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма воспитанников;
- оформлять прием новых работников только при наличии заключения медицинского учреждения;
- заключать и организовать совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- запрещать проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников;
- утвердить программы и планы деятельности по охране труда и соблюдению техники безопасности воспитанников и работников МБДОУ;
- контролировать проведение инструктажа по охране труда и соблюдению техники безопасности с сотрудниками МБДОУ, с его регистрацией в соответствующем журнале;

Заведующая МБДОУ несет персональную ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса и сохранность здоровья воспитанников.

2.2. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе и старшему воспитателю:

- организовать работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- обеспечить контроль за безопасным использованием в образовательном процессе оборудования, приборов и наглядных средств обучения;
- разрешать проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии инвентаря и принадлежностей, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- проводить с участием завхоза своевременную паспортизацию спортзала, кабинетов, служебных и подсобных помещений;
- участвовать в разработке и пересмотре инструкций по охране труда не реже одного раза в 5 лет;
- проводить 2 раза в год инструктаж по охране труда с воспитателями, с регистрацией его в соответствующем журнале;
- определить методику, порядок обучения воспитанников правилам дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения в общественных местах;
- проводить совместно с медицинской сестрой и профсоюзным комитетом контроль безопасности использования химических препаратов;
- проводить совместно с профсоюзным комитетом расследование обстоятельств несчастных случаев, произошедших с воспитанниками и работниками ДОО.

2.3. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе:

- обеспечить соблюдение правил охраны труда при эксплуатации здания, технологического, энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и текущий ремонт;
- обеспечить безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории МБДОО;
- организовать соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следить за использованием и исправностью средств пожаротушения;
- обеспечить текущий контроль за санитарно-техническим состоянием учебно-игровых комнат, спортзала, кухни, других производственных помещений в соответствии с требованиями и нормами безопасности жизнедеятельности;
- обеспечить ежегодное измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, загазованности, в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- участвовать в разработке инструкций по охране труда для технического персонала;
- проводить инструктаж на рабочем месте (первичный и периодический) с техническим персоналом;
- приобретать согласно заявкам спецодежду, оборудование для воспитателей и других работников МБДОУ;
- обеспечить учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды.

2.4. Председателю профсоюзного комитета:

- организовать общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности и обеспечение здоровых условий труда работников;
- принимать активное участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по технике безопасности, согласовывать их и способствовать реализации;
- контролировать выполнение коллективного договора и соглашения по улучшению условий и охраны труда;
- осуществлять защиту социальных прав работников и воспитанников МБДОУ;
- проводить анализ травматизма и заболеваемости, участвовать в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представлять интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда и принимать участие в расследовании несчастных случаев.

2.5. Воспитателям:

- обеспечить безопасное проведение образовательного, развивающего и оздоровительного процесса; напоминать детям правила безопасного поведения при выходе на прогулку и при входе в помещение ДОУ: не бежать, не толкаться, при спуске и подъеме на 2-й этаж держаться за перила, не нести перед собой большие игрушки и предметы, закрывающие обзор пути, и др.;
- оперативно извещать руководство МБДОУ о произошедшем нарушении охраны труда, техники безопасности, о несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводить до сведения комиссии по охране труда информацию о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;

- проводить беседы с воспитанниками по пожаробезопасности, безопасности дорожного движения, по безопасному поведению в быту;

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.6. Специалистам:

- проводить занятия в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья воспитанников;

- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса;

- исключить использование на занятиях предметов и оборудования, представляющих опасность для здоровья воспитанников.

2.7. Поварам:

- строго соблюдать во время технологического процесса правила охраны труда и техники безопасности при работе с электрическим оборудованием;

- не допускать использования посуды с нарушенным покрытием;

- во избежание термических ожогов не наполнять кастрюли выше установленной нормы;

- во избежание опасности скольжения не работать на мокрых полах;

- приготовление пищи вести только в специальной гигиенической одежде.

2.8. Подсобному рабочему (кухонному рабочему):

- работу с продуктами выполнять только в специальной гигиенической одежде;

- при работе с продуктами строго соблюдать правила личной гигиены и технологических процессов.

2.9. Дворнику:

- не использовать в работе неисправное оборудование и инвентарь;

- ежедневно производить осмотр и очистку территории от предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья детей;
- не допускать скопления на территории мусора, после завершения уборки мусор сразу выносить в мусорные баки;
- в теплый период своевременно уничтожать на территории амброзию и другие вредоносные растения.

2.10. Сторожа́м:

- во время дежурства контролировать безопасность помещений и территории детского сада;
- не допускать во время дежурства использования дополнительного электрооборудования;
- при возникновении ситуации, представляющей угрозу для имущества и оборудования, информировать администрацию и вневедомственную охрану.

2.11. Рабочему по стирке и ремонту спецодежды:

- строго соблюдать во время стирки правила охраны труда и техники безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- во избежание опасности скольжения не работать на мокрых полах;
- после завершения работы стиральных машин выключать рубильник электросети;
- при работе гладильной машины не допускать ее перегрева и прикосновения к электрическим контактным проводам;
- во избежание термического ожога при работе с утюгом соблюдать повышенную осторожность.

2.12. Рабочим по комплексному обслуживанию здания:

- не использовать в работе неисправное оборудование и инвентарь;
- при выполнении ремонтных работ по необходимости производить отключение электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения;
- при выполнении работ на лестнице на высоте свыше 1,5 м обеспечивать наличие страховки.

2.13. Младшим воспитателям:

- уборку помещений производить только в специальной гигиенической одежде и перчатках;

- при мытье посуды использовать только сертифицированные синтетические моющие средства, согласованные с медицинской сестрой;
- уборку и сквозное проветривание помещений производить при отсутствии детей;
- своевременно удалять из помещений и санузлов мусор и пищевые отходы.

2.13. Уборщик служебных помещений:

- уборку помещений производить только в специальной гигиенической одежде и перчатках;
- при мытье полов и стен использовать только сертифицированные синтетические моющие средства, согласованные с медицинской сестрой;
- уборку и сквозное проветривание помещений производить при отсутствии детей;
- для уборки санузлов использовать инвентарь, имеющий яркую маркировку, отличный от инвентаря для уборки других помещений;
- своевременно удалять из помещений и санузлов мусор и использованные средства личной гигиены.

3. Контроль исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ
д/с № 29 «Светлячок»**


(личная подпись)

Г.Г. Семенова
(расшифровка подписи)