

Номер документа

Дата составления

ПРИКАЗ

134/1

25.08.2022

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 29 «Светлячок», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальные нормативные акты, принятые на Педагогическом совете от 25.08.2022 № 11:

- «Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 29 «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;

- «Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Светлячок»;

- «Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Светлячок».

- форму разрешения на использование фотографий ребенка (Приложение 1 и Приложение 2)

- Доверенность забирать из дошкольной образовательной организации обучающегося (Приложение 3)

- Согласие родителей (законным представителем) на психологическое сопровождение ребёнка (Приложение 4)

2. Киргизовой В.М. и Ковалевой К.С. разместить локальные
(ФИО ответственного за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»)
нормативные акты «Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 29 «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», «Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Светлячок», «Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 «Светлячок»:

на официальном сайте МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке главного меню «Сведения об образовательной организации», «Прием детей в ДОУ» в течение 10 рабочих дней;

- в виде копий – на информационном стенде МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» «Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности» в течение 10 рабочих дней.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Шихову Л.В.

**Заведующий МБДОУ
д/с № 29 «Светлячок»**



Г.Г. Семенова
личная подпись)

Г.Г. Семенова
(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен(а)

Семенова
(личная подпись)

“ 25 ” 08 20 22 г.

Шихов
(личная подпись)

“ 25 ” 08 20 22 г.

Шихов
(личная подпись)

“ 25 ” 08 20 22 г.

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ РЕБЕНКА**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии с изображением

моего сына/дочери: _____,
(Фамилия, имя, отчество воспитанника)

на официальном сайте детского сада: <https://svetlyachok-29.ru>, на персональных сайтах (страницах) педагогов в сети Интернет, а также в других педагогических изданиях, публикаций в СМИ и в качестве иллюстраций на мероприятиях.

Настоящее разрешение действует с момента подписания и до достижения целей обработки данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных разрешение отзывается письменным заявлением.

Подпись: _____

Дата: _____

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ РЕБЕНКА

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

разрешаю на безвозмездной основе публиковать только общие фотографии
с изображением моего сына/дочери: _____,
(Фамилия, имя, отчество воспитанника)

на официальном сайте детского сада: <https://svetlyachok-29.ru>, на персональных сайтах (страницах) педагогов в сети Интернет, а также в других педагогических изданиях, публикаций в СМИ и в качестве иллюстраций на мероприятиях.

Настоящее разрешение действует с момента подписания и до достижения целей обработки данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных разрешение отзывается письменным заявлением.

Подпись: _____

Дата: _____

Приложение 3
к приказу заведующего
МБДОУ д/с № 29 «Светлячок»
от 25.08.2022г. № 134/1

Заведующему МБДОУ
д/с № 29 «Светлячок»
Г. Г. Семеновой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Доверенность.

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

" ____ " _____ года рождения, паспортные данные: серия _____ № _____

выдан (кем, когда) _____

доверяю забирать из дошкольной образовательной организации моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, следующим лицам:

1. _____ « ____ » _____ 19 ____ г.р.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения)

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

2. _____ « ____ » _____ 19 ____ г.р.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения)

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

3. _____ « ____ » _____ 19 ____ г.р.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения)

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

4. _____ « ____ » _____ 19 ____ г.р.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения)

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

5. _____ « ____ » _____ 19 ____ г.р.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения)

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие родителей (законным представителем) на психологическое сопровождение ребёнка

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 6 ч.3 ст.44 и пункта 3.2.3. раздела III ФГОС дошкольного образования

Я, _____
согласен (а) на психологическое сопровождение моего ребёнка

_____.

Психологическое сопровождение ребёнка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в развивающих занятиях, при необходимости посещение ребёнком развивающей группы индивидуально, консультирование родителей.

Психолог обязуется:

* предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребёнка при обращении родителей (законным представителем);

* не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребёнком и его родителями

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

• Если ребёнок сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам.

• Если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

• Если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законным представителем) имеют право:

* обратиться к психологу д/с по интересующему вопросу

* отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу д/с заявление об отказе на имя заведующей д/с.

Дата: _____

Подпись: _____