

**Выписка из приказа**

**Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности**

Номер документа	Дата составления
<b>128</b>	<b>30.08.2019</b>

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ д/с № 29 «Светлячок», проведения образовательного процесса, руководствуясь Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации, приказом Министерства образования РФ от 27.02.1995 г. № 92; на основании Федерального закона от 17.07.1999 г. № 18-ФЗ, ст. 144 Трудового кодекса РФ, Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за организацию охраны труда и соблюдение правил техники безопасности в МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» оставляю за собой.

2. Возложить ответственность на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Шихову Л.В. и старшего воспитателя Хрунову Н.М. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью использования ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении учебно-воспитательной работы;
- контроль за своевременным проведением инструктажа по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, лекарственных препаратов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками», произошедшими в МБДОУ;
- организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.

3. Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХР Тулякову Е.А. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной сферы на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- ведение «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности»;
- наличие 4-й группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

4. Возложить персональную ответственность на:

Название кабинета	Должность	ФИО
Кабинет заведующей	заведующий	Семенову Г.Г.
Методический кабинет	ст. воспитателя	Хрунову Н.М..
Кабинет психолога, психологической разгрузки	педаго-психолог	Васильеву И.Н.
Педагогический кабинет	зам.зав по ВМР	Шихову Л.В.
Спортивный, тренажерный зал	старший воспитатель	Хрунова Н.М.

Название кабинета	Должность	ФИО
Музыкальный зал	муз. руководителя	Данилкину Е.Ю.
Коридоры, лестничные марши, территория	заместителя по АХР	Тулякову Е.А.
Комната русского быта	муз. руководителя	Шошину Е.В.
Костюмерная	кастеляншу	Купцову С.В.
Пищеблок, овощехранилище	кладовщика	Муравьеву Е.Е.
Кухня, пищеблок	повара	Юрова Т.А.
Кабинет кастелянши	кастеляншу	Купцову С.В.
Прачечная	рабочий по РиССО	Гришину В.И.
Мед.кабинет	мед.персонал	Хохлова С.Ю. Матвеева Н.С. (по согласованию)
Помещения группы №2	воспитателя	Виденеева Т.В. Антипова Ю.Н.
Помещения группы №3	воспитателя	Сальникова Е.С., Рогова С.В.
Помещения группы №4	воспитателя	Оменлину Е.В., Смолкову Т.В.
Помещения группы №5	воспитателя	Мочалину Ж.В., Филякину О.В.
Помещения группы №6	воспитателя	Мочалину Ж.В., Сухову С.Е.
Помещения группы №7	воспитателя	Алексеевцеву Е.В., Елисееву Е.Е.
Помещения группы №8	воспитателя	Гладкову И.В., Елисееву Е.Е.
Помещения группы №9	воспитателя	Медведеву О.А., Антипова Ю.Н.
Помещения группы №10	воспитателя	Пименову М.А, Бочкову Н.А.
Помещения группы №11	воспитателя	Киргизову В.М., Медведеву Я.В.
Мастерская	грузчика	Шекалина В.Н.

за:

- обеспечение охраны труда в закрепленных помещениях и на объектах учреждения;
- организацию безопасности и контроль состояния учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, помещений, игрового оборудования на участке МБДОУ;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на утверждение руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (заниженность освещения, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с соответственной записью такого случая в «Журнал

регистрации несчастных случаев с воспитанниками» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

– несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей, младших воспитателей за:

– безопасное проведение образовательного процесса;

– принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

– организацию изучения воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

– сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

– осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6. Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХР Тулякову Е.А. , Шихову Л.В. за:

– обеспечение соблюдения сотрудниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

– участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;

– взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

– обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

– проведение инструктажей и консультаций с работниками и воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности;

– участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками, работниками;

– ведение (совместно с председателем профсоюзного комитета) «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

– осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

7. За собой и лицами, меня заменяющими, оставляю:

– оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контроль за своевременным проведением диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда и ТБ, предписаний госнадзора, роспотребнадзора, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа»;
- общий контроль за исполнением данного приказа.

**Заведующий МБДОУ  
д/с № 29 «Светлячок»**



Г.Г. Семенова