Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2026 № 2712

Об утверждении положения «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

В соответствии со ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 4,5,6,7 Закона Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», с п. 1.4 Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 13.07.2010 № 216 «Об утверждении порядка выдачи удостоверений многодетной семьи Нижегородской области», в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение «О порядке взимания и

использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Кулебаки Нижегородской области».

2. Начальнику управления образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области Шаблову А.Н. данное постановление довести до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 18.09.2024 № 2473 «Об утверждении положения «О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Кулебаки Нижегородской области»» отменить.

4. Действие настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2026.

5. Отделу организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области https://kulebaki.nobl.ru/.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.В.Сапунову.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F2D9889D01FD20E4D87B0419FBA1B48A
Владелец: ПАЯТЕЛЕВ АРТЕМ АЛЕКСЕЕВИЧ
Действителен: с 24.11.2025 по 17.02.2027

А.А.Паятелев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
12.11.2026 2712

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - ДОО).

1.2. Права и обязанности ДОО и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего ДОО, регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между ДОО и родителями (законными представителями).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОО устанавливается правовым актом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

2.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

2.3. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату родительской платы за присмотр и уход за текущий месяц путём перечисления денежных средств на лицевой счёт ДОО.

2.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

2.4.1. случаев непосещения ребёнком ДОО по причине болезни (на основании предоставленной медицинской справки);

2.4.2. в случае карантина в ДОО;

2.4.3. в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесённого заболевания) (на основании предоставленной медицинской справки);

2.4.4. в оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в летние месяцы (согласно заявлению родителей (законных представителей);

2.4.5 в период отпуска родителей (законных представителей) (согласно заявлению родителей (законных представителей) с приложением выписки (копии) приказа (распоряжения) о нахождении в отпуске;

2.4.6. участия воспитанника в соревнованиях (сборах) (согласно заявлению родителей (законных представителей) с предъявлением документа, подтверждающего участие воспитанника в соревнованиях (сборах);

2.4.7. периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения (на основании справки из центра занятости населения);

2.4.8. временной приостановки работы ДОО;

2.4.9. временной приостановки работы (простой) не по вине работника (согласно заявлению родителей (законных представителей) с предъявлением документа, подтверждающего приостановку работы (простой);

При непосещении ребенком ДОО более трех рабочих дней подряд (за исключением причин, указанных в пунктах 2.4.1-2.4.9), размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течении которых не осуществлялось содержание ребенка в ДОО.

2.5. Ежегодно размер родительской платы в ДОО может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

3. Порядок установления льготной родительской платы

Родительская плата снижается или не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых настоящим Положением случаях и порядке.

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход в следующих случаях:

3.1.1. В случае, если ребенок является ребенком-инвалидом, сиротой, ребенком, оставшимися без попечения родителей, ребенком с туберкулёзной интоксикацией.

3.1.2. В случае, если один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

3.1.3. В случае, если один из родителей (законных представителей) заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО);

3.1.4. В случае, если один из родителей (законных представителей) является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО;

3.1.5. В случае, если в семье дети являются пасынками и (или) падчерицами участников СВО;

3.1.6. В случае, если один из родителей (законных представителей) пребывает в мобилизационном людском резерве «Барс-НН».

3.2. Освобождение от родительской платы в ДОО распространяется на участников СВО после возвращения (демобилизации) из зоны

проведения СВО, на членов их семей, а также на членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины.

3.3. Освобождение от родительской платы родителя (законного представителя) ребенка осуществляется на основании приказа руководителя ДОО.

3.4. В целях освобождения от родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в ДОО следующие документы:

Категория детей	Документы для освобождения от родительской платы
Дети-инвалиды	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/договор о передаче ребенка в приемную семью
Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка специализированного учреждения здравоохранения о

	постановке ребенка с туберкулезной интоксикацией на диспансерный учет или медицинская справка о наличии заболевания профильного врача специалиста
Дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации либо заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных Вооруженные Силы Российской Федерации	Справка, выданная военным комиссариатом, подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации
Дети, один из родителей (законных представителей) является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО	Справка, выданная Федеральной службой войск национальной гвардии российской Федерации (Росгвардия), подтверждающая участие сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации в СВО
Дети, один из родителей (законных представителей) является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО	Справка, выданная командиром воинской части, подтверждающая военную службу по контракту и участие в СВО
Дети, которые являются пасынками и (или) падчерицами	Документ, подтверждающий участие в СВО, копия свидетельства о

участников СВО	расторжении брака с отцом (матерью) ребенка, копия свидетельства о заключении брака матери (отца) с участником СВО
Дети, один из родителей (законных представителей) является участником СВО и пропал без вести в ходе проведения СВО	Решение суда, которым гражданин признан безвестно отсутствующим
Дети, один из родителей (законных представителей) является участником СВО и погиб (умер) при исполнении служебного долга в ходе проведения СВО либо умер в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).	Справка, выданная военной частью или военным комиссариатом, Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающая гибель (смерть) участника СВО
Дети, один из родителей (законных представителей) пребывает в мобилизационном людском резерве «Барс-НН»	Справка (документ), подтверждающая пребывание гражданина в мобилизационном людском резерве «Барс-НН»

3.5. Родительская плата снижается на 50% от установленной родительской платы:

3.5.1. С родителей (законных представителей), состоящих на учёте в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход

ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области.

3.5.2. С родителей (законных представителей), у которых двое и более детей посещают ДОО.

3.5.3. С родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

3.5.4. С родителей (законных представителей), состоящих на учёте в органах социальной защиты населения и являющимися многодетной семьей.

3.6. В целях установления льготной родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в ДОО письменное заявление со следующими документами:

Категория детей	Документы для снижения родительской платы
Дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области	Справка из органов социальной защиты населения о размере среднедушевого дохода семьи
Двое детей посещают ДОУ	Справка из ДОУ, подтверждающая присмотр и уход за ребенком в ДОУ (для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают ДОУ (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций)
Дети родителей (законных представителей), являющихся	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления

инвалидами I и II группы.	инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы
Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца

3.7. Заявление с документами в соответствии с п. 3.4., 3.6. настоящего Постановления (далее-пакет документов) родитель (законный представитель) подает непосредственно в ДОО на бумажном носителе при личном обращении. Документы на иностранном языке предоставляются родителем (законным представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление, поступившее в ДОО, подлежит регистрации и рассмотрению в день его поступления.

3.9. Основания для отказа в приеме комплекта документов:

3.9.1. заявление и (или) комплект документов поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителей (законных представителей);

- представлен не полный пакет документов, утвержденный данным Положением;

3.9.2. на дату обращения за предоставлением меры социальной поддержки истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах;

3.9.3. представленные родителем (законным представителем) документы содержат подчистки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.9.4. представленные документы содержат повреждения, наличие

которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления меры социальной поддержки.

При наличии оснований для отказа в приеме комплекта документов ДОО в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет родителям (законным представителям) решение об отказе в приеме комплекта документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

3.10. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктами 3.4, 3.6 настоящего Положения;

2) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки - 1 рабочий день.

О принятом в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения решении ДОО информирует родителя (законного представителя) способом, указанным в заявлении в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения с указанием основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

3.11. За родителем (законным представителем) сохраняется право на повторное обращение в ДОО с комплектом документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов или в предоставлении меры социальной поддержки.

3.12. В случае принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, ДОО предоставляет меру социальной поддержки с момента регистрации пакета документов, который предоставил родитель (законный представитель).

3.13. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.14. Право на льготу в размере 50 % от установленной родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня регистрации пакета документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОО.

В случае, если родитель (законный представитель) не обратился в ДОО с заявлением и комплектом документов в соответствии с настоящим Положением, мера социальной поддержки не предоставляется.

Для граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или Войска Национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей предусмотрен так же электронный формат предоставления мер социальной поддержки с использованием ЕПГУ. В случае использования электронного формата предоставления мер социальной поддержки с использованием ЕПГУ в личный кабинет гражданина приходит проактивное уведомление о предоставления меры социальной поддержки. Требования бумажного документа (справки), подтверждающего участие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или Войска Национальной гвардии Российской Федерации, исключается, если сведения доступны на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации.

4. Использование родительской платы

Родительская плата используется в следующем порядке:

- направляется на оплату продуктов питания;

- на оплату расходов на содержание детей, не более 10 % родительской платы.