

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол от 25.08.2022г. № 11

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 25.08.2022г. № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 29
«Светлячок»
от 25.08.2022г. № 134/1

**Порядок оформления возникновения и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детский
сад № 29 «Светлячок»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

город Кулебаки
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 29 «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 29 «Светлячок» (далее – МБДОУ д/с № 29 «Светлячок») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» о зачислении ребенка на обучение в МБДОУ д/с № 29 «Светлячок».

2.2. Отношения между МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

вид, уровень и направленность образовательной программы;
форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 29 «Светлячок», возникают с даты зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 29 «Светлячок».

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МБДОУ д/с № 29 «Светлячок», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 29 «Светлячок»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся МБДОУ д/с № 29 «Светлячок»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной

основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ д/с № 29 «Светлячок».

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ д/с № 29 «Светлячок». Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 29 «Светлячок», изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» или с иной указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ д/с № 29 «Светлячок»:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ д/с № 29 «Светлячок», в том числе в случае ликвидации МБДОУ д/с № 29 «Светлячок».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» об отчислении обучающегося из МБДОУ д/с № 29 «Светлячок».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ д/с № 29 «Светлячок».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 29 «Светлячок».

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 29 «Светлячок» г. Кулебаки Нижегородской области, реализующим
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и
родителем (законным представителем)

г.Кулебаки
20 _____ г.

" _____ " _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Светлячок» (сокращенное – МБДОУ д/с № 29 «Светлячок»), (далее - образовательная организация)осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "18" мая 2016 г. № 586 выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Семеновой Галины Геннадьевны, назначенной приказом по управлению образования администрации Кулебакского района от 04.01.2003 года №4, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 22 октября 2021 года № 2235 МБДОУ д/с № 29 «Светлячок», и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2 Форма обучения: очная.
- 1.3 Язык обучения: русский
- 1.4 Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» г.Кулебаки
- 1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.6 Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.
- 1.7 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: осуществляется по пятидневной рабочей неделе, 10,5-часовое пребывание с 7.00 до 17.30.
- 1.8 Воспитанник зачисляется в МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» с _____ г. в группу _____ направленности.

(общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей)

2. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2 Использовать и публично демонстрировать фотоматериалы и видеоматериалы с участием воспитанников МБДОУ, творческие работы, выполненные ребенком.
- 2.1.3 Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости.
- 2.1.4 Предоставлять «Родителю» (законному представителю) отсрочку платежа за содержание ребенка в МБДОУ по его письменному ходатайству.
- 2.1.5 Обратиться в суд в случае не внесения «Родителями» (законными представителями) задолженности по родительской плате, с предыдущим письменным уведомлением «Родителей» (законных представителей) за 2 недели.

2.2 Заказчик вправе:

- 2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3 Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4 Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление (продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации) срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.
- 2.2.5 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7 Получать компенсацию части родительской платы в размере _____% в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.8 Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.10 Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.3 Исполнитель обязан:

- 2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

- 2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8 Обеспечить реализацию образовательной программы необходимыми средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема) (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.
При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.
- 2.3.10 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу: «01» июня каждого следующего года.
- 2.3.11 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.3.12 Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.3.16 Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.17 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.18 Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.
- 2.4 Заказчик обязан:**

- 2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего договора.
- 2.4.3 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.
- 2.4.5 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6 Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- 2.4.7 Приводить ребенка в МБДОУ без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, чистой одежде и обуви, отвечающих гигиеническим требованиям. Приводить ребенка в МБДОУ без травмоопасных игрушек, лекарств, других предметов, опасных для здоровья.
- 2.4.8 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.9 Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.4.10 Выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников, специалистов ДОУ, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка.
- 2.4.11 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1 Стоимость услуг

Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1600,00 (Одна тысяча шестьсот) рублей 00 коп.** (на основании Постановления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 27 апреля 2020 года № 675)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

- 3.4 Оплата производится в срок: **не позднее 5 числа каждого месяца** в Волго-Вятском ГУ Банка России с поступлением зачисления на лицевой счет образовательной организации.
Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) устанавливается администрацией городского округа город Кулебаки Нижегородской области и ежегодно может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).
- 3.5 Родительская плата за содержание детей, посещающих МБДОУ, снижается на 50 процентов от установленной:
- с родителей (законных представителей) детей из малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области;
 - с родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, семей состоящих на учете в органах социальной защиты населения;
 - с родителей (законных представителей), у которых двое и более детей посещают дошкольную организацию;
 - с родителей (законных представителей), которые являются инвалидами I или II группы.
- 3.6 Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в дошкольной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.
- 3.7 При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную дошкольную образовательную организацию.
- 3.8 Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.
- 3.9. За содержание детей с отклонениями в развитии, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих МБДОУ, реализующих основную образовательную программу, родительская плата не взимается (п.3 ст.65 Закона РФ «Об образовании»).
- 3.10 Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине: по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (престой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением соответствующего документа (справки).
- 3.11 При непосещении ребенком дошкольной организации в течение до трех дней подряд без уважительной причины размер ежемесячной родительской платы за эти дни не уменьшается.
- 3.12 При непосещении ребенком дошкольной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы, начиная с четвертого дня, уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.
- 3.13 При предполагаемом длительном непосещении ребенком дошкольной организации (более трех месяцев подряд) без уважительной причины для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка вправе заранее подать в муниципальную дошкольную образовательную организацию

- письменное заявление, с указанием причины и сроков непосещения.
- 3.14 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ родителям (законным представителем) выплачивается компенсация. На компенсацию имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования (согласно Постановлению Правительства Нижегородской области от 15.02.2007 г. № 45).
- Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и посещающих МБДОУ, на основании заявления выплачивается компенсация:
- на первого ребенка – 20% от начисленного;
 - на второго ребенка – 50 % от начисленного, если первому ребенку нет 18 лет;
 - на третьего и последующих детей – 70 % от начисленного, если первым двум и последующим детям нет 18 лет.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.20____ г.
- 6.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 «Светлячок»

Адрес: 607018, Нижегородская область,
г. Кулебаки, ул. Адмирала Макарова, д.72
тел.: 8 (83176) 5-39-16, 5-39-17.
ИНН 5251007890
e-mail: mbdou.svetlyachok@yandex.ru

Родитель (законный представитель):

ФИО _____

Адрес _____

Паспорт _____

Заведующий МБДОУ д/с № 29 «Светлячок»

Тел.

Г.Г. Семенова

(подпись)

(подпись и дата)

Отметка о получении 2 экземпляра:

Протокол № 1 от 29.07.2019 г.

Заведующий МБДОУ № 29 «Светлячок» листа (ов)

Г.Г. Семенова

