

Номер документа	Дата составления
10/1	15.01.2018

**Выписка из приказа
Об утверждении Положения и назначении ответственных
за обработку персональных данных сотрудников
МБДОУ д/с № 29 «Светлячок»**

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника», Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативными правовыми документами по вопросам обработки и защиты информационных ресурсов, содержащих персональные данные,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных делопроизводителя Васину А.С.
2. Делопроизводителю Васиной А.С.:
 - контролировать соблюдение в МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - разъяснять работникам МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
 - обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
3. Утвердить Положение об обработке персональных данных работников, ввести его в действие с 15.01.2018г. (Приложений № 1).
4. Утвердить Согласие на обработку персональных данных работников (Приложений № 2).
5. Утвердить Политику обработки персональных данных (Приложений № 3).
6. Утвердить Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложений № 4).
7. Утвердить Журнал учета выдачи персональных данных (Приложений № 5).
8. Утвердить Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц, ввести его в действие с 15.01.2018г. (Приложений № 8).
9. Утвердить форму Запроса информации об обработке персональных данных (Приложений № 6).
10. Утвердить Отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложений № 7).

11. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения (Приложений № 9).


12. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работниками с определением полноты допуска:

Должность Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий, Семенова Г.Г.	Все персональные данные
Заместитель заведующего по ВМР, Шихова Л.В.	Все персональные данные
Заместитель заведующего по АХР, Тулякова Е.А.	Все персональные данные
Старший воспитатель, Хрунова Н.М.	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей)
Делопроизводитель Васина А.С.	Все персональные данные

13. Васиной А.С. делопроизводителю, ознакомить всех сотрудников по указанному списку с Положением об обработке персональных данных работников и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных работников.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ
д/с № 29 «Светлячок»**


(личная подпись)

Г.Г. Семенова
(расшифровка подписи)